



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی  
پوهنتون غزنی



گزارش تطبیق از پلان استراتژیک  
پوهنتون غزنی در سال  
1399  
Annual Progress Report



©HI ARTICE

## فهرست مطالب

1	1. معرفی پوهنتون.....
1	.....
1	2. دیدگاه (VISION).....
1	3. مأموریت (MISSION).....
2	4. ارزش ها.....
2	5. حکومتداری.....
2	5.1 رهبری.....
3	5.2 استقلال مالی، اداری و اکادمیک.....
3	5.3 مبارزه با فساد.....
3	5.4 بوروکراسی.....
4	5.5 ترتیب پلان های عملیاتی.....
4	5.6 تقویه نظارت و ارزیابی.....
4	5.7 تقویه مشارکت پوهنتون.....
4	5.8 جلب کمک ها و همکاری ها.....
	5.9 مسایل جندر
	5.10 افزایش بودجه پوهنتون.....
6	6. برنامه های علمی.....
7	6.1. انکشاف کادر علمی.....
7	6.2. ارتقای ظرفیت کادر علمی.....
8	6.3. تحقیقات علمی و پلان گزاری
8	6.4. برنامه های فوق لیسانس
8	6.5. انکشاف و توسعه نصاب های تحصیلی
9	6.6. تضمین کیفیت و اعتباردهی
10	6.7. انکشاف مواد درسی مطابق به بازار کار
10	6.8. آموزش الکترونیکی

12	6 . 9 دسترسی به تکتالوژی معلوماتی
13	7 دسترسی به تحصیلات عالی
17	8 بخش زیربنا ها
21	9 تحلیل SWOT
25	10 اهداف دراز مدت و میانه مدت پوهنتون
26	11 اهداف استراتیژیک پوهنتون غزنی
31	12 بودجه پوهنتون در سال 2020
31	13 پلان های مالی سال 2020
31	14 خطرات
33	15 تاثیرات محیطی

## 1. معرفی پوهنتون

پوهنتون غزنی دارای یک ساحه مشخص و داشتن مساحت حدود (۵۰۰) جریب زمین بوده که از چهار طرف محاط به املاک دولتی می باشد و صرف در قسمتی از شمال غرب به طول ۳۰۰/۷۰۰ متر بعد از کمربند ساحه سبزی که با شهرک حکیم سنایی مجاورت دارد، متصل است.

از نقطه نظر اعضای کادر علمی برویت تشکیل باید یاد آور شد که پوهنتون غزنی در سال 1399 دارای ۱۱۲ بست اعضای کادر علمی بوده که از آن جمله در حدود 103 نفر آن بر حال استخدام و مصروف تدریس و یا هم تحصیل در داخل و خارج کشور می باشند. و بقیه آن در حال تقرر و طی مراحل می باشند. از جمله استادان بر حال دارای رتبه های علمی مختلف پوهنوال (۱) نفر، پوهنمل (11) نفر، پوهنیار (72) نفر و نامزد پوهنیار (13) نفر میباشند. از مجموع اساتید بر حال فعلی پوهنتون غزنی (۱) نفر آن داکتر، (74) نفر آن ماستر و (28) نفر آن لیسانس می باشد و اکثر اعضای کادر علمی با درجه تحصیلی لیسانس مصروف تحصیل در برنامه ماستری خویش می باشند.

استادان پوهنتون غزنی اکثرا ماستر بوده که از پوهنتون های معتبر داخلی و خارجی فارغ التحصیل شده اند، و برخی آنها در خارج کشور در حال تکمیل کردن دوره دکتورا می باشند.

اکنون پوهنتون غزنی دارای (۳۶) تن کارمند اداری و (۳۳) تن کارمند خدماتی است، پوهنتون غزنی دارای یک کتابخانه عمومی بوده- برخی پوهنچی دارای کتابخانه جداگانه نیز می باشد همچنان ۳ بست اداری و همچنان ۴ بست کارکن خدماتی خالی است. افزون بر آن پوهنتون غزنی دارای مرکز آی تی مجهز و لابراتوار های مجهز کیمیا و کمپیوتر می باشد.

## ۲. دیدگاه (Vision)

پوهنتون غزنی در نظر دارد از طریق تدریس، تحقیق و عرضه خدمات معیاری در پرتو قوانین نافذه کشور و در مطابقت به معیار های جامعه افغانی و منطقوی بازار کار، به عنوان یک نهاد معتبر و عالی تحصیلی در سطح کشور شناخته شود.

## ۳. مأموریت (Mission)

پوهنتون غزنی به حیث یک نهاد علمی در سطح کشور با در نظر داشت فرصت ها و امکانات دست داشته خود متعدد به تربیه کادرهای مسلکی و عرضه سرمایه منابع بشری که یکی از ضروریات ملی محسوب میگردد، می باشد. (ضمیمه یک ملاحظه شود)

## ۴. ارزش ها

1. پابندی همیشگی به اصول، قوانین و ارزش های ملی.
2. رعایت عدالت، برابری و مبارزه دوامدار با هر نوع تبعیض و تعصب.
3. توجه مستمر به کیفیت و کمیت در ارائه خدمات و عرضه برنامه های موثر.
4. رعایت شفافیت و حسابدهی در پیشبرد فعالیت ها و مبارزه با هر نوع فساد.
5. مشارکت و کار گروهی (Teamwork)
6. تقویت تعهد و پابندی به اخلاق حمیده و صداقت با در نظر داشت منافع ملی.
7. جذب و حمایت مستمر از قشر اناث در پرتو اصول و قوانین نافذه کشور.
8. تلاش برای استقلالیت تدریجی مالی، اداری و اکادمیک.
9. تبدیل نمودن پوهنتون غزنی به یک محل بهتر اکادمیک.
10. تحکیم روابط پوهنتون غزنی با ادارات ذی ربط محلی، ملی و خارجی و جلب همکاری ها.
11. ترویج فرهنگ مسوولیت پذیری، انتقاد پذیری، احترام متقابل، احترام به وظیفه، خلاقیت و نوآوری.

## ۵. حکومتداری

بخش حکومتداری خوب، از جمله اولویت های مهم دولت افغانستان و وزارت تحصیلات عالی است که در کُل می توان به موارد زیر اشاره کرد:

### ۵. 1 برنامه های رهبری

در ارتباط به گزینش هیئت رهبری پوهنتون اعم از کادری و اداری از بست های ریاست پوهنتون، معاونین پوهنتون و معاونیت پوهنچی ها، رؤسای پوهنچی ها، آمریت دیپارتمنت ها و سایر بست های دوم و سوم در روشنی قوانین نافذه کشور و لوایح و طرز العمل های موجوده تصامیم لازم و عندالموقع اتخاذ گردید.

جای خوشی است که اکنون به شمول بست مقام ریاست پوهنتون تمامی بست های دوم پوهنتون غزنی مشبوع می باشند. تمامی دیپارتمنت های واجد الشرایط به انتخابات، اکنون بعد از طی مراحل قانونی صاحب آمر

رسمی می باشند. و دو پوهنچی ما دارایی معاونین رسمی می باشند (شواهد و مدارک اجراءات پوهنتون در زمینه در ضمیمه شماره ۲ ملاحظه گردد).

## 5.2 استقلال مالی، اداری و اکادمیک

در ارتباط به استقلال مالی، اداری و اکادمیک پوهنتون غزنی از بدو تاسیس الی اکنون از رهگذر مالی، اداری و اکادمیک مستقل نبوده است. و برای استقلال مالی، اداری و اکادمیک فعالیت ها و طرحی ساخته شده است که برای وزارت تحصیلات عالی ارسال خواهد شد.

معاونیت علمی در همکاری با سایر اعضای کادر علمی کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون غزنی در ارتباط رسیدن به آزادی های اکادمیک پالیسی را ساخته است که ضم گزارش ضمیمه شماره (۳) می باشد.

همچنان برای رسیدن به استقلال مالی پوهنتون، پوهنتون غزنی کمیته مالی را رسماً از طریق شورای علمی منظور کرده و صلاحیت کاری را به آن تفویض کرده است. در ارتباط به شناسایی چشمه های عایداتی برای پوهنتون برخی کارهای مقدماتی را مطابق مقرر استقلال مالی پوهنتون انجام داده اند اما هنوز خیلی کارهای دیگر برای رسیدن پوهنتون غزنی به استقلال مالی باقی اند که قرار است در سال 1400 هجری خورشیدی از طریق کمیته مالی و اداری ساخته شوند.

## 5.3 مبارزه با فساد

رعایت شفافیت و حسابدگی در پیشبرد فعالیت های اداری و علمی و مبارزه با هر نوع فساد جزء ارزش های اساسی پوهنتون غزنی بوده، مسئولین این پوهنتون تطبیق اخلاق کاری و ادای مسؤولیت و دوری نمودن از فساد و مبارزه با آن در تمام سطوح را رسالت خویش دانسته و با تمام تلاش با آن مقابله خواهد کرد. در سطح پوهنتون کمیته ای بنام مبارزه با فساد اداری موجود است که از تمام کارکرد های ها پوهنتون مطابق پلان عملیاتی خویش نظارت همه جانبه مینمایند. به همین اساس در جریان سال 1399 در امر مبارزه با فساد اداری اقدامات لازم انجام شده است. که گزارش این بخش را می توانید در لیست ضمیمه شماره (۴) مشاهده نمایید.

## 5.4 بوروکراسی اداری

گفتنی است که پوهنتون غزنی در همه رده های مدیریتی از پایین تا بالا دارای پلان عملیاتی مشخص بوده که در روشنی آن تمام فعالیت های اداری و اکادمیک پوهنتون از استاد گرفته تا آمریت دیپارتمنت ها، پوهنچی ها و دفاتر کاری معاونیت ها به شمول مقام ریاست پوهنتون به جهت مشخص سوق و استقامت دهی

میشود. مسوولین ادارت در همه رده های مدیریتی از پلان های عملیاتی ترتیب شده سالانه خویش به مراجع بالاتر پاسخگو می باشند. شواهد پلان های عملیاتی را می توانید در **ضمیمه شماره پنجم** ملاحظه نمایید.

### **5.5 ترتیب پلان های عملیاتی**

طوری که قبلا یادآوری گردید، پوهنتون غزنی برای رسیدن به اهداف استراتژیک خویش، پلان های عملیاتی سالانه پلان استراتژیک خویش را ساخته است، همچنان تمامی شعبات، ریاست پوهنتون، معاونیت های علمی، اداری، و محصلان دارای پلان های کاری مشخص بوده اند. همچنان تمامی کارکنان اداری مطابق لایحه وظایف خویش پلان های کاری سالانه خود را ساخته اند. لازم به یادآوری است که استادان نیز در مطابقت با لایحه وظایف شان برای هر سمستر پلان های انفرادی عملیاتی خویش را ساخته اند. برخی شواهد و مدارک را در **زمینه در ضمیمه شماره پنجم ملاحظه** کرده می توانید.

### **6.5 تقویه نظارت و ارزیابی**

قابل ذکر است که تمامی کارکنان اداری پوهنتون مطابق پلان های کاری شان، در ختم سال مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی ارزیابی می شوند. به شکل نمونه **برخی شواهد آن در ضمیمه شماره 6** ملاحظه شود)

### **7.5 تقویه و توسعه مشارکت پوهنتون**

طوری که در پلان استراتژیک پوهنتون غزنی پیشینی شده است خوشبختانه پوهنتون غزنی در سال **1399** توانست که تفاهم نامه همکاری را با اکادمی علوم افغانستان به امضا برساند. همچنان کار تفاهم نامه همکاری پوهنتون غزنی با پوهنتون هرات نیز نهایی گردیده است و آماده امضا می باشد. قابل یادآوری است که تفاهم نامه های همکاری پوهنتون غزنی و پوهنتون پکتیا نیز نهایی گردیده و آماده امضای روسای دو پوهنتون می باشند (شواهد مطالب در **ضمیمه شماره 7** به شکل نمونه ملاحظه گردد).

### **8.5 جلب کمک ها و همکاری ها**

پوهنتون غزنی از بدو تأسیس در جلب همکاری ها، و جلب توجه موسسات کمک کننده، با دلایل مختلف از جمله ناامنی کم کار بوده است. با توجه به این مشکل که وجود داشت هیئات رهبری پوهنتون غزنی در سال **1399** کمیته ای را تحت عنوان جلب همکاری ها و توامیت ها ایجاد کرده است تا سعی کنند با ادارات محلی، پوهنتون های ملی و بین المللی، موسسات همکار تفاهم نامه ها و توامیت ها را به امضاء برسانند، که خوشبختانه در حال حاضر پوهنتون غزنی با پوهنتون های کابل، تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی، ننگرهار و شیخ زاهد خوست توامیت و تفاهم نامه امضا نموده است. و نیز با موسسه لیسپا (LESPA)، و



موسسه انترنیوز (*Inter news Media Law legal Clinic*) باپوهنځی شرعیات، موسسه ناروی مقیم غزنی و دفتر (*NHLP*) وزارت زراعت، و موسسه طراوت سبز با پوهنځی زراعت، و (*USAID*) با پوهنځی ادبیات، بانک جهانی و (*HEDP*) در بخش تکنالوجی معلوماتی و فرستادن استادان به بورسیه های فوق لیسانس همکاری میکنند. یکعداد ادارات محلی (ریاست های زراعت، شاروالی غزنی، ریاست محیط زیست) و موسسات محلی نیز با پوهنتون غزنی همکاری های را داشته هست. و در این مورد نیز تلاش صورت گرفته است.

## 9.5 مسائل جندر

در تقویه تساوی جنسیتی پوهنتون غزنی برنامه های آگاهی دهی و سمینار علمی قانون منع خشونت علیه زنان و قانون منع آزار و اذیت زنان را برگزار نموده است که شواهد آنرا می توانید در **ضمیمه شماره (۸)** ملاحظه کرده می توانید. همچنان پوهنتون غزنی در بخش بلند بردن آگاهی دهی یک بست مدیریت عمومی حمایت از زنان خدمات ملکی دارا می باشد.

## 10.5 افزایش بودجه پوهنتون

افزایش بودجه سال مالی 1398 و سال مالی 1399 پوهنتون غزنی:

سال مالی 1398

کودها	تخصیص
210	67500000
220	9000000
222	40000000
224	1400000
225	2500000
مجموع	120400000

کودها	تخصیص
210	80999999
220	6744337
222	22000000
224	899999
225	2500003
22-1	4271368
مجموع	117415706

تفاوت میان سال مالی 1398 و سال مالی 1399 مبلغ (2984294) افغانی میباشد

#### مصرف:

در سال مالی 1398 برویت دفتر (م20) مصرف از حواله تخصیصات و فورمه (م91) قطعیه مکمل سال مصرف در مجموع مبلغ (117413845) یکصد و هفده میلیون چهارصد سیزده هزار هشتصد و چهل پنج افغانی و پول باقی مانده مبلغ (2986155) دو میلیون نهصد هشتاد شش هزار یکصد پنجاو پنج افغانی میباشد

در سال مالی 1399 برویت دفتر (م20) مصرف از حواله تخصیصات و فورمه (م41) قطعیه مکمل سال مصرف در مجموع مبلغ (113990043) یکصد و سیزده میلیون نهصد نود نه هزار چهل و سه افغانی .

و پول باقی مانده آن مبلغ (3425663) سه میلیون چهارصد بیست و پنج هزار ششصد و شصت و سه افغانی

در سال مالی 1399 برای شیوع ویروس کرونا یکمقدار تخصیص از کود 222 از طرف وزارت تنقیص نموده است ، و در کود 220 مصارفات به نسبت کمبود تخصیص سطح وزارت نظر به سال مالی 1398 کاهش به عمل آمده است **ضمیمه شماره ۹ ملاحظه شود.**

#### 6 برنامه های علمی

یکی از اولویت های پلان استراتژیک پوهنتون غزنی ، تقویت امور اکادمیک، مطالعات و تحقیقات است و از اموری که در سال **1399** در این بخش انجام شده است. در چوکات پوهنچی شرعیات یک

برنامه شبانه تعلیمات اسلامی اضافه شده است. **شواهد آنرا در ضمیمه شماره 10 ملاحظه نمایید.** ذیلا گزارش ارایه می گردد:

## 6.1 انکشاف کادر علمی

پوهنتون غزنی به منظور تحقق اهداف علمی و تحقیقی خویش به جذب استادان جوان اقدام نموده است، و زمینه رشد و ارتقاء ظرفیت های علمی آنها را از طریق جذب و اعطای بورسیه های تحصیلی و سایر برنامه ها مساعد ساخته است. در حال حاضر پوهنتون غزنی دارای ۱۱۲ بست کادری بوده که از آن جمله (1) نفر آن داکتر، (74) نفر آن ماستر و (28) نفر آن لیسانس می باشد که اعضای کادر علمی با درجه لیسانس اکثراً مصروف تحصیل در برنامه ماستری خویش می باشند. پوهنتون غزنی در سال **1399** ( ) استاد جدیدالتقرر را استخدام کرده است. همچنان برای پیشبرد منظم دروس محصلان خویش ( ) تعداد استادان قراردادی/بالمقطع را استخدام نموده است. **برخی اسناد و مدارک لازم این بخش در ضمیمه شماره 11 دیده شود.**

چون پوهنتون غزنی نو تاسیس بوده و استادان بلند رتبه کمتر دارد و صلاحیت جذب کادر علمی را نداشته که بتواند به اسرع وقت کادر علمی مورد نیاز خویش را استخدام نمایند. این مساله جزء مشکلات برای پوهنتون غزنی می باشد. گاه گاهی بیشتر از **5** بار یک بست به اعلان سپرده شده و کاندیدان به امتحان رفته اند اما بازهم بست های مربوطه خالی می باشند **ضمیمه شماره 11 ملاحظه شود.**

## 6.2 بالا بردن ظرفیت اعضای کادر علمی پوهنچی ها

پوهنتون غزنی برای ارتقای ظرفیت های اعضای کادر علمی پوهنچی ، فعالیت های خویش را در ۳ بخش عمده ذیل انجام داده است:

۱. پروگرامهای دراز مدت: در زمینه ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی، پوهنتون غزنی به ( ) اعضای کادر علمی را در برنامه ماستری، استادان را در برنامه دوکتورا اعزام نموده است. شواهد آن ملاحظه شود. اما به علت شیوع ویروس کرونا برخی برنامه های دراز مدت پوهنتون غزنی به تاخیر مواجه گردید.
۲. پروگرامهای میان مدت: در سال **1399** برنامه های میانه مدت به همکاری موسسه لیسپا برای استادان پوهنچی شرعیات در کابل برگزار گردید. **شواهد آن در ضمیمه شماره 12 ملاحظه شود.**

۳. پروگرامهای آموزشی کوتاه مدت: بیشتر از ده ها برنامه کوتاه مدت ارتقای ظرفیت در بخش های تضمین کیفیت، روش های نوین تدریس، اداره و رهبری، پژوهش و روش های نوین تحقیق. شواهد آن در ضمیمه شماره 12 ملاحظه شود.

### 3.6 تحقیقات علمی و پلان گزاری

در ارتباط به مسایل تحقیقات علمی پوهنتون غزنی در سال 1399 فعالیت های وسیع را انجام داده است. از ایجاد مرکز تحقیق به همکاری مالی ریاست تحقیق گرفته، تا تعیین مسوول مرکز تحقیق بدون بست، احیای کمیته تحقیقات علمی به سطح پوهنتون، ساختن استراتژی پنج ساله کمیته تحقیق، پالیسی اخلاقی کمیته تحقیقات، تدویر سه برنامه آشنایی برای اعضای کادر علمی پوهنچی ها، معرفی 4 تن استادان به برنامه های ارتقای ظرفیت در بخش تحقیقات در وزارت تحصیلات عالی، اقدام نموده است. همچنان بیشتر از دوبار پیشنهاد اخذ جواز مجله علمی پوهنتون را عنوانی ریاست تحقیق ارسال نمودیم که با تاسف تا هنوز صاحب مجله علمی نشدیم اما کار های پیگیر برای فعال ساختن مجله و اخذ جواز مجله علمی به شدت در سال 1400 هنوز جریان دارد. همچنان اعضای کادر علمی پوهنتون غزنی در سال 1399 به چاپ و نشر مقاله های علمی به سطح ملی و بین المللی نایل شده اند که برخی شواهد آنرا در گزارش ضمیمه شماره ۱۳ نموده ایم.

### 4.6 برنامه های فوق لیسانس

پوهنتون غزنی در سال 1399 پروپوزل های ایجاد دیپارتمنت مالداری در چوکات پوهنچی زراعت، و ایجاد پوهنچی کمپیوتر ساینس را به ریاست انکشاف برنامه های علمی مطابق طرز العمل پیشنهاد نمود اما با تاسف تا هنوز برنامه های علمی فوق لیسانس در چوکات پوهنتون غزنی اضافه نشده است. قابل ذکر است که تا هنوز پوهنتون غزنی برنامه های فوق لیسانس ندارد.

### 5.6 انکشاف و توسعه نصاب تحصیلی

در اکثر پوهنچی های پوهنتون غزنی تا حال دو بار نصاب تحصیلی جدید تطبیق شده است و در آن بازنگری صورت گرفته است. در سال 1392 پیشرفت و تغییرات مثبتی آمد، همچنان در سال 1395 یک تجدید نظر دوباره شد، و تغییراتی اندکی رونما گردید، و خوشبختانه در سال 1397 تا حال بازنگری کلی باتوجه به دانش روز و نیاز بازار کار در نصاب تحصیلی کشور صورت گرفته است که تغییرات مثمیری آمد که تا هنوز نهایی نشده است. در بخش نصاب تحصیلی پوهنتون غزنی از طریق کمیته نصاب تحصیلی خویش دو کار عمده را روی دست دارد:

**1-** تلاش دارد تا اساتید که مقالات علمی به نشر میرساند، و یا هم کتابی بخاطری ترفیع علمی شان ترجمه و یا هم تألیف میکند، ربطی مستقیم طبق قانون وزارت تحصیلات عالی به نصاب درسی همان فاکولته داشته باشد تا هم ممد برای نصاب واقع شود و هم طبق موضوعات روز تحقیق شده برای محصلین مفید واقع شود. هر مضمونی که در نصاب به آن اشاره شده است و نیز پلان درسی اکثر شان و موضوعات درسی نیز تحریر شده است، اگر نیاز به تحقیق و نو آوری داشته باشد، تشویق و ترغیب بیشتر اساتید خواهد شد تا ممد درسی برای همان لکچر تهیه کنند و طبق نیاز اگر معیار به اصول تحقیق باشد نشر مجله علمی گردد و یا برای ترفیع علمی شان کار گرفته شود تا هم استاد از آن بهره برده و رشد کند و امتیاز بگیرد و هم محصلین از آن استفاده خوبی کنند.

**2-** انجام سروی های ضروری با استفاده از پرسشنامه های موجوده در رابطه به کریکولم پوهنتون با محصلان، اساتید، فارغان، موسسات همکارذی ربط و استخدام کننده و سکتور خصوصی و درج ساختن نتیجه آن در گزارش واحد و ارسال آن به شعبات مربوطه آن به وزارت تحصیلات عالی

کمیته نصاب تحصیلی پوهنتون غزنی در زمینه تلاش های خود را به خرج داده است. **شواهد**

**تدویر گزارش آن در ضمیمه 14 موجود است.**

## **6.6 تضمین کیفیت و اعتباردهی**

در بخش ارتقای کیفیت پوهنتون غزنی در سال **1399** فعالیت های مثمیری انجام داده است. افزون بر گماشتن آمر تضمین کیفیت، کارکن اداری، و خدماتی این بخش، پوهنتون غزنی از طریق کمیته فعال ارتقای کیفیت به سطح پوهنتون، توانست گزارش نظارت سالانه برنامه های علمی، تکمیل گزارش مرور دوره یی در سال **1399**، تکمیل گزارش ارزیابی خودی، و تکمیل **51** سند حمایتی گزارش ارزیابی خودی و اکنون پوهنتون غزنی در نظر دارد که از مرحله دوم اعتباردهی عبور نماید. همچنان هیئت قبل از بازنگری به تاریخ ( ) از پوهنتون غزنی بازدید نمودند و قرار بود که در بین ماه های میزان-عقرب ۱۴۰۰ غرض بازنگری به پوهنتون غزنی تشریف بیاورند که به اثر نا امنی و کمبود بودجه تشریف نیاورده اند. تدویر بیش از سه برنامه آشنایی ارتقای ظرفیت در بخش مسایل تضمین کیفیت و اعتباردهی برای اعضای کمیته های اصلی و فرعی تضمین کیفیت دایر گردیده است. **شواهد و مدارک آن در ضمیمه شماره 15 ملاحظه شود.**

## 7.6 انکشاف مواد درسی مطابق به بازار کار

قابل یادآوری است که اساتید جوان و پایتتر از رتبه علمی پوهندوی اجازه تجدید و یا نوسازی مواد درسی را از نظر به لایحه فعالیت های اکادمیک ندارند. تا فراهم شدن شرایط معیاری و آزادی اکادمیک پوهنتون غزنی مطابق به مفردات درسی خویش مواد درسی پوهنتون های بزرگ افغانستان را از مرکز و سایر ولایت تدریس نموده اند. با آن هم پوهنتون غزنی در زمینه ترفیعات علمی استادان تلاش های خویش را بخاطر غنامندی مواد درسی و متمم درسی انجام داده است.

## 8.6 آموزش الکترونیکی

پوهنتون غزنی فعلا برای تدریس از راه دور و آموزش الکترونیکی دارای تالار مجهز ویدئوکنفرانس با ظرفیت **150** تن در یک وقت در تعمیر انجیری می باشد، و برای تدریس از راه دور امکانات دو برنامه ذیل را دارا می باشد:

1. برنامه سکایپ

2. وسیله **VTC**

و در بخش آموزش الکترونیکی و آموزش از راه دور با پوهنتون های محترم ذیل توافق نامه های همکاری دو جانبه را امضاء نموده:

- پوهنتون کابل
- پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی
- پوهنتون شیخ زاید خوست
- پوهنتون ننگرهار

به اساس توافق نامه ها، استادان دیپارتمنت عربی پوهن خُی زبان ها و ادبیات پوهنتون ننگرهار در سال تحصیلی **1396** هـ ش به علت کمبود استادان در دیپارتمنت عربی پوهنتون غزنی برای مدت یک سمستر برای محصلین این دیپارتمنت بطور آنلاین از طریق برنامه سکایپ تدریس نمودند.

در بخش آموزش الکترونیکی کمیته تحت نام (آموزش الکترونیکی) ایجاد و در جریان سال های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ فعالیت ذیل انجام گردیده است.

هنگامی که شیوع ویروس کرونا در همه جهان گسترش یافت و در افغانستان نیز این مرض شیوع کرد، پوهنتون ها رخصت شد و دروس آغاز گردید، که در ابتدا دروس آنلاین را از طریق وتسپ و تلگرام آغاز کردیم، برای اینکه استادان چطور از وتسپ و تلگرام برای دروس آنلاین استفاده کنند یک

رهنمایی فشرده ساختم و درگروپ ها و چینل یوتوب و و مسنجر ها فرستادیم که شما این ویدئو رهنمایی وتسپ و تلگرام را در لینک ذیل یوتوب دیده می توانید.

**<https://www.youtube.com/watch?v=SFijm0NARbU&t=384s>**

سپس وزارت تحصیلات عالی کشور سیستم دروس آنلاین هیلمز (HELMS) را ساختند که برای همه جدید بود، برای استادان و محصلین، در این مورد دو ویدئویی جداگانه رهنمایی برای محصلین و استادان ساختم، که در چینل یوتوب و مسنجر و گروپ های درسی انداختیم و استادان و محصلین با آن آشنا شدند. شما می توانید در لینک ذیل آنرا تماشا کنید.

**<https://www.youtube.com/watch?v=9CJdgb4GpKk&t=42s>**

همچنان به گونه عملی برای عده از استادان و محصلین به گونه حضوری و غیر حضوری از طریق



گزارش جلسه کمیته آموزش الکترونیکی

کمیته آموزش الکترونیکی رهنمایی کامل انجام گردید.

همچنان در جریان سال ها حدود ۱۲ جلسه کمیته برگزار و روی موضوعات مختلف چون ترتیب پلان انکشاف آموزش الکترونیکی پوهنتون غزنی برای سال های ۱۳۹۸-۱۴۰۲ پلان عملیاتی کمیته طرز العمل کاری کمیته و ترتیب لست نیازمندی های بخش آموزش الکترونیکی پوهنتون غزنی برای سال ۱۴۰۰ ترتیب گردیده است .

قابل ذکر است که در جریان سال ۱۳۹۹ برنامه های استفاده از سیستم آموزش الکترونیکی (HELMS) برای محصلین پوهنچی های زراعت، اقتصاد، زبان و ادبیات، شرعیات و تعلیم و تربیه برگزار گردید.



همچنان ویدیو های آموزشی چگونگی ثبت ویدیو برای پیشبرد درسهای آنلاین توسط پوهنچار عالم انوری استاد دیپارتمنت کمپیوتر و عضو کمیته نیز ساخته شد و از طریق صفحه فیسبوک پوهنتون به اشتراک گذاشته شده است.

## 6. 9 دسترسی به تکنالوژی معلوماتی

در بخش دسترسی به تکنالوژی معلوماتی استادان، کارمندان اداری و محصلین طی سال های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ فعالیت های زیر انجام گردیده است.

شش دور برنامه آموزشی کوتاه مدت در بخشهای کمپیوتر، انترنیت، و برنامه ویندوز برای ۴۰۰ تن از محصلین پوهنچی های مختلف و ۱۰ تن از همکاران محترم اداری برگزار گردیده است. برای ۳۰۰۰ تن از محصلین، استادان و کارمندان محترم اداری خدمات انترنیت از طریق شبکه وایرلس، و کمپیوتر لپ مرکز تکنالوژی معلوماتی ارائه گردیده است. همچنان (۱۴) دور جلسه ویدیو کنفرانس همراهی مسؤلین و مقامات محترم وزارت تحصیلات عالی برگزار گردیده است.



دربخش انکشاف خدمات تکنالوژی معلوماتی تمامی تعمیر های تدریسی و اداری تحت پوشش کمره های امنیتی قرار گرفته است .

یک باب صنف درسی مجهز با سیستم ویدیو کنفرانس وسایل الکترونیکی چون پروجکتور ، تلویزیون و سیستم سوند در تعمیر تدریسی زراعت ایجاد گردیدد است .

همچنان به ارزش چهار میلیون افغانی وسایل و تجهیزات الکترونیکی برای سال ۱۴۰۰ به قرار داد داده شده است .

که پیوست گزارش هذا تمامی اسناد حمایتی از فعالیت های این بخش جهت وضاحت بیشتر در **اخیر این گزارش در شماره 16 ضمیمه می باشد.**

## **7- دسترسی به تحصیلات عالی**

### **1.7 تقویه دسترسی به تحصیلات عالی**

در بخش افزایش دسترسی به تحصیلات عالی پوهنتون غزنی فعالیت های ذیل را انجام داده است:

a. حدود (1649) محصل جدیدالشمول در سال 1400/1399 که از طریق کمیته ملی امتحانات معرفی گردیده بود، به تعداد (1281) شان از طریق سیستم (HEMIS) ثبت نام شده اند که حدود 514 تن آنها را اناث تشکیل میدهد. ثبت نام محصلین شبانه، فقه و قانون، چهارده پاسان و ظرفیت دوم ادامه دارد.

b. پوهنتون غزنی برای بلند بردن ظرفیت جذب، برای نخستین بار به تعداد 187 تن محصل جدید الشمول چهارده پاس را در سمستر پنجم در پوهنچی های زبان و ادبیات، تعلیم و تربیه روزانه و برنامه شبانه جذب نموده است.

### **2 . 7 تقویه دسترسی زنان به تحصیلات عالی**

برای جذب و دسترسی بیشتر محصلین اناث، پوهنتون غزنی سالانه 5٪ محصل اناث را اضافه از ظرفیت خویش در هر رشته، جذب میکند که سال جاری فیصدی مجموعی محصلین اناث به 27٪ بلند رفته است و هدف ما 30٪ است که در سال آینده به آن خواهیم رسید.

### **3.7 تقویه و تطبیق سیستم کریدت**

a. تدویر جلسات با مدیریت های تدریسی، مدیریت لیلیه، نمایندگان و اول نمره های محصلین برای تبارز مشکلات، چالشها، موانع، نواقص، نظرات و پیشنهادات آنها غرض بهبود امور تدریسی، بدل اعاشه، چگونگی پیشرفت دروس و امتحانات (چانس دوم، سوم، نصف مجموعه، اختطاریه و غیره).

b. نظارت از فعالیت های مدیریت های تدریسی در امور ترتیب و تنظیم جدول های نتایج محصلین خصوصاً در قسمت های محرومیت، ناکامی، تکرار سمستر، اختطاریه، نصف مجموعه، چانس های دوم و سوم و بدل اعاشه محصلین عندالموقع صورت گرفته است.

c. در مورد تدویر برنامه آشنای محصلین جدیدالشمول (Orientation) با تمام پوهن خئی ها همکاری لازم صورت گرفته است. چنانچه تاحال فاکولته های زراعت، زبان و ادبیات و شرعیات این برنامه را تدویر نموده اند. امسال (1399) برنامه آشنایی از سطح پوهنتون به سطح پوهنچی ها بخاطر مسئله کرونا و کمبود جای مناسب و ناکافی انتقال و تدویر یافت. این برنامه برای خوش آمد گویی آنها به دانشگاه، آشنایی با محیط پوهنتون، منسویین، سهولت ها و امکانات پوهنتون، اصول و مقررات، نظم و دسپلین و خصوصاً لایحه سیستم کزیدیت میباشد که موفقانه توسط مسئولین فاکولته های یاد شده بیان گردید.

d. رهنمایی و آگاهی دهی محصلان در مورد مقررہ تحصیلات عالی برای دوره لیسانس، لایحه سیستم کزیدیت، لایحه امتحانات و سایر لوایح مربوطه به محصلین چون لایحه نظم و دسپلین. از مدیریت سیستم معلوماتی (HEMIS) برای ثبت تقسیم اوقات درسی، مضامین با کودنمبر آنها و نتایج نمرات وسط و آخر سمستر محصلین به صورت دقیق و در وقت معینه توسط استادان محترم مربوطه نظارت و کنترل گردیده و ادامه دارد.

#### 4.7 تقویه خدمات محصلان

e. ترتیب و تدوین لوایح و طرزالعمل کمیته های فرهنگی، نظم و دسپلین، کمیته جلب همکاری ها، کمیته ورزشی، مرکز کاریابی و مشاوره محصلین، انصاف و عدالت، لایحه وظایف استاد رهنما، پالیسی اخلاقی، طرزالعمل و میکانیزم رسیدگی به شکایات، تقویم تحصیلی سال 1399، چارت تشکیلات پوهنتون غزنی و پوهنچی اقتصاد با تائید شورای علمی پوهنتون و عضو فعال کمیته تدوین پلان استراتیژیک پوهنتون غزنی.

f. ترتیب پلان کاری کمیته فرهنگی، نظم و دسپلین و رسیدگی به شکایات و گزارش از فعالیت های انجام شده این کمیته ها به مرجع مربوطه.

g. آگاهی دهی محصلان در مورد وقایه، جلوگیری از مصاب شدن به ویروس مهلک کرونا و راه های مبارزه با آن.

- h. همکاری و هماهنگی دوامدار با مسئولین صحتی مرکز کوید 19 ریاست محترم صحت عامه ولایت غزنی در ارتباط به آگاهی دهی، رهنمایی، توزیع پوسترها و معرفی محصلین مشکوک به کرونا برای اخذ آزمایش کرونا توسط تیم صحتی مرکز کوید 19 ریاست صحت عامه ولایت غزنی.
- i. همکاری با مدیریت های تدریسی پوهنچی ها برای تنظیم بهتر شروع سمسترهای بهاری و خزان سال ۱۳۹۹ در ترتیب، هماهنگی، تقسیم اوقات درسی، تقسیمات صنوف بلاک ها بر اساس ظرفیت و گنجایش محصلین، رهنمائی مدیر صاحبان تدریسی برای کار موثر و دقیق بالایی جدولهای احصائیه، نتایج و فارغان سال آینده (۱۴۰۰) و دقت در تمام کویف تحصیلی محصلین در جریان سمستر و تکمیل تمام شرایط آنها برای ارتقا به سمسترهای بعدی بر اساس پلان منظم و ارقام واقعی تا محصلین در هنگام فراغت بتوانند اسناد تحصیلی شان را از معاونیت محصلان و پوهنچی های مربوطه بدون کدام مشکل بدست بیاورند.
- j. پیشنهاد اوراق سفید دیپلوم (به تعداد 2600 قطعه) برای محصلین که در سال 1398 و سالهای قبل از آن فارغ گردیده اند، که صرفاً برای ما 600 قطعه را وزارت تحصیلات عالی اختصاص و در دسترس ما قرار داده است.
- k. امور مربوط به توزیع دیپلوم (برای فارغان سال 1397)، سرتفکیت (برای فارغان سال 1398 بخاطر کمبود اوراق سفید دیپلوم) و ترانسکریت نمرات (به زبانهای ملی و بین المللی)، ثبت و طی مراحل آن بر اساس هدایت مقامات ذیصلاح تا سطح وزارت تحصیلات عالی انجام گردیده است.
- l. منیث مسئول کمیته مستحق شدن محصلین جدید الشمول به بدل اعاشه، از جمله 1281 تن محصل که ثبت نام کرده اند در حدود (680) آنها فورم بدل اعاشه را دریافت نموده اند. و پروسه مستحق شدن به بدل اعاشه را کمیته مربوطه تصمیم و فیصله می نماید. بعد از گذشت هر سال تلاش ما بر این است تا مشکلات و خلاهای سال قبل را تشخیص قبل و برنامه بهتر را برای برطرفی آن روی دست گرفته و تطبیق نماییم.
- m. برنامه های ارتقای ظرفیت برای محصلین از طریق تدویر برنامه های آموزشی اساسات کمپیوتر و رهنمایی استفاده از سیستم مدیریت آموزشی وزارت تحصیلات عالی (HELMS) خصوصاً برای محصلین صنوف اول توسط مرکز کارآموزی و خدمات مشاوره محصلین به همکاری مدیریت مرکز تکنالوژی معلوماتی تدویر یافته است.

n. با داکتران یونسف در مورد آگاهی دهی محصلین در مورد کرونا، سروی کننده دانشگاه امریکایی - افغانستان در مورد کرونا، صحت عامه و انجمن معلولین ولایت غزنی همکاری های لازم و اصولی صورت گرفته است.

o. تسهیلات ترانسپورتهی برای محصلین، خصوصا برای محصلین اناث در نظر گرفته شده بود، بنابر تدابیر پیشگیرانه از حوادث امنیتی و کنترل شیوع کرونا توسط شورای رهبری و علمی پوهنتون توقف داده شده است.

p. برای ارائه خدمات، کار آموزی و مشاوره محصلین مرکز کاریابی و مشاوره محصلین اهداف، لایحه وظایف، کمیته این مرکز و کمیته محصلین نخبه و شبکه محصلین فارغ تدوین و تصویب شورای علمی پوهنتون را اخذ نموده است. تجهیزات و وسایل آن پیشنهاد گردیده است. در کنار آن در حدود 108 تن از محصلین جهت فراگیری کارهای عملی و آموزشی به ادارات دولتی و خصوصی ولایت غزنی رسماً معرفی شده بودند. بعد از ختم کار، گزارش کارشان را رسماً از ادارات مرتبط آوردند. همچنان برنامه های آموزشی و مسلکی توسط کمیته ناروی، ریاست محصیظ زیست و موسسه ردپ برای محصلین زراعت اجرا شده که کمیته ناروی در این بخش بیشترین فعالیت را انجام داده است.

**شواهد و مدارک بخش دسترسی به تحصیلات عالی، خدمات محصلان در ضمیمه شماره 17 ملاحظه گردد.**

## 8. بخش زیربناها:

پیشنهادات پروژه های ساختمانی یعنی بلاک های تدریسی این اداره از طریق سیستم جلسات سکتوری و انکشاف ولایتی در سال 1399 قرارذیل صورت گرفته است.

1. پیشنهاد اعمار بلاک اداری یا ریاست مقام پوهنتون
2. پیشنهاد اعمار بلاک پوهنحی شرعیات
3. پیشنهاد اعمار بلاک پوهنحی تعلیم و تربیه
4. پیشنهاد اعمار بلاک پوهنحی زبان و ادبیات
5. پیشنهاد احاطه لیلیه اناث
6. پیشنهاد اعمار بلاک شفاخانه کدری 100 بستر.
7. پیشنهاد وصل شبکه برق دولتی به پوهنتون
8. پیشنهاد شبکه سازی برق داخلی پوهنتون غزنی
9. پیشنهاد هموار کاری فارم زراعتی
10. پیشنهاد تهیه لابراتوار برای پوهنحی طب

در زمینه جدول توحیدی پروژه های 1399 با کانسپت نوت های مربوطه که به سکتوری معارف جلسات انکشاف ولایتی تسلیم داده شده قرار زیر است.

**شواهد آن در ضمیمه شماره 18 علاوه گردیده است.**

**جدول (1) پروژه های پیشنهادی سکتوری معارف و تحصیلات عالی .....**

شماره	اسم پروژه	ریاست مربوطه	موقعیت		اولویت بندی (اول، دوم، سوم)	ایجاد اشتغال به تعداد		مستفید شونده گان (مستقیم و غیر مستقیم)		مدت زمان پروژه (ماه)	آیا پروژه پیش بینی شده روی نیازهای اولویت زنان تمرکز دارند؟ با بلی و نخیر جواب دهید.
			ولسوالی / ناحیه	قریه / گذر		مرد	زن	مرد	زن		
1	تعمیر پوهنځی تعلیم و تربیه	//	//	کنار قلعه جوز		47	17	1200	800	1 سال و 6 ماه	بلی
2	تعمیر بلاک اداری پوهنتون	ریاست پوهنتون	مرکز	//		86	40	10086	2040	1 سال و 3 ماه	بلی
3	تعمیر پوهنځی ادبیات	//	//	//		47	22	11000	6480	1 سال و 6 ماه	بلی
4	تعمیر پوهنځی شریعات	//	//	//		47	22	9100	6380	1 سال و 6 ماه	بلی
5	اعمار احاطه لیلیه های انات	//	//	//		20	16	0	1014	6 ماه	بلی
6	شفاخانه کدري 100 بستر	//	//	//		134	48	10400	2200	1 سال و 3 ماه	بلی
7	وصل شبکه برق دولتی به پوهنتون غزنی	//	//	//		36	7	15000	5000	8 ماه	بلی
8	شبکه سازی سیستم برق داخلی پوهنتون غزنی	//	//	//		36	7	15000	5000	8 ماه	بلی
9	هموار کاری و آماده سازی زمین فارم زراعتی پوهنتون غزنی	//	//	//		21	5	3600	1600	4 ماه	بلی
10	تهیه سیت کمپلکس لابراتوار پتالوژی	//	//	//		11	9	900	500	3 ماه	بلی

که با وجود رد و بدل شدن مکاتیب زیاد هیچ کدام آنها با تاسف منظور نشده و عملاً کار آن آغاز نگردیده است.

### 1.8 توسعه زیرساختهای تدریسی

- پیشنهادات پروژه های زیرساختها از طریق سیستم جلسات سکتوری وانکشاف ولایتی طی سال های 1397 و 1398 صورت گرفته وهم چنان در پلان تدارکاتی تحت توان بودجه اختیاری پوهنتون غزنی قرارذیل صورت گرفته است.

- یک سیت لابراتوار کیمیا برای دیپارتمنت کیمیا از مرکز خریداری و قرارداد شده بود که مدت بیشتر از یک سال می شود در اطاق لابراتوار جا بجا شده و از آن به شکل عملی در امور تدریس ریخته کیمیا استفاده می گردد.
- یک باب لکچر صنف در بلاک تدریسی پوهنچی زراعت از بودجه دست داشته پوهنتون غزنی از طریق قرارداد تحت صلاحیت مقام ولایت به شکل تقریباً اساسی با نصب دراز چوکی، میزهای مربوطه، تلویزیون های 43 اینچ سمارت و پروجکتور تجهیز و اکنون عملاً قابل استفاده و بهره برداری می باشد و کانفرانسهای عمومی پوهنتون نیز در آن قابل اجرا می باشد. که این پروژه طی سال 1398 و 1399 تکمیل گردیده است.
- تهیه تعداد 7 پایه پرینتر سیاه و سفید که دارای کارایی کاپی اتومات، اسکن، کاپی انفرادی و پرینت بوده قرار سهمیه و کمبودی به پوهنچی ها و شعبات اداری مربوطه توزیع گردیده است.
- پروجکتور تعداد 7 پایه طی سال 1399 از طریق قرارداد تهیه و به پوهنچی های که اشد ضرورت داشتند توزیع گردیده است.
- ساوند سیور و ایرلس با ظرفیت ثبت صوت تعداد 4 پایه از طریق خریداری های بودجه دست داشته پوهنتون تهیه و به تعداد چهار پوهنچی توزیع گردیده که از آن استفاده به عمل می آورند.
- تهیه و تدارک تعداد 3 پایه کمره های عکاسی به توان 20 میگا پیکسیل و 64 جی بی حافظه نیز طی سال 1399 تهیه و به شعبات زیربط توزیع گردیده است.
- پرینتر رنگه تعداد 7 پایه از طریق قرارداد تهیه و به پوهنچی ها عملاً طی سال 1399 توزیع گردیده و از آن در امور چاپ و پرینت اسناد محصلین همه روزه تحت کار و استفاده است.
- تلویزیون های ال ای دی هوشمند 43 اینچ صنف بی تعداد 10 پایه از طریق قرارداد داخلی خود پوهنتون غزنی تهیه و به بهره برداری عملاً سپاریده شده است.
- تعداد 5 پایه کمپوتر دیسکتاپ 500 جی بی از بودجه دست داشته پوهنتون غزنی تهیه و خریداری گردیده است و به شعبات تدریسی توزیع شده و یک اندازه مشکل شان رفع گردیده است.
- تهیه برق شمسی: -امسال (1399) طور آزمایشی ما بلاک اداری پوهنتون را به برق سولری از طریق قرارداد داخلی خویش مجهز ساختم که البته صرف 90 فیصد برق بلاک اداری را الحمدلله تکافوی می نماید و بهترین نتیجه ان این بوده که بعد از ار وصل برق سولری در آن بلاک کدام وصیله کمپوتری از اثر برق متضرر نگردیده که از مصارف در بخش ترمیمات تجهیزات 100 فیصد در این بلاک عملاً جلو گیری شده است.

برای سال 1400 در نظر گرفته شده تا برق سولری از بودجه دست داشته پوهنتون برای تعداد 2 بلاک تدریسی تهیه گردد که از دو نگاه کار خوب خواهد شد.

الف: صرفه جوی کامل از مصرف روغنایت و تیل.

ب: جلوگیری از وقوع عوارض تخریبی به تجهیزات کمپیوتری.

د: تهیه برق پاک بیدون ایجاد دود و کاربون دای اکساید.

- یک اندازه تجهیز بخش تحقیقات علمی پوهنتون از اثر پیشنهادات این پوهنتون به مرکز تهیه تجهیزات از طریق قراردادهای وزارت محترم تحصیلات عالی.
- تجهیز دفتر آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی به کمپیوتر، پرنتر تلویزیون و فرنیچر باب.
- تهیه و چاپ بنرها طبق ضرورت و نیاز پوهنچی ها و دیگر بخش های اکادمیک در حدود 250 متر مربع.
- ترمیم از نگاه حفظ و مراقبت تعداد دو بلاک و فعال نمودن ذخایر آب و فعال ساختن سیستم آب رسانی به تمام تشناب های آن طی سال جاری 1399.
- تهیه یک مقدار فرنیچر باب و الماری باب و دیگر تجهیزات برای بخش های اکادمیک و اداری.
- ایجاد ساحات سبز و غرس نهال های غیر مثمر تعداد 600 اصله که در پلان بود 2000 نهال غرس نمایم ولی از اثر شیوع کرونا نتوانیستم پلان خود را صد در صد تطبق نمایم یعنی اینکه در حدود 40 پلان سرسبزی و نهال شانی اجرا گردیده است.



قرار فوق معلومات در مورد تهیه تجهیزات و زیرساختهای تدریسی نگاشته شد در آینده پلان در دست داریم تا برای سال 1400 نیز در این بخشها اقدامات صورت گیرد و در جهت تهیه اقلام مورد نیاز فایق آیم.

**برخی شواهد و مدارک مطالب این بخش را می توان در ضمیمه شماره (19) ملاحظه نمود.**

### 8. 2 اعمار جمنازیوم، ادیتوریم و لیلیه ها

در این بخش طوری که در ضمیمه شماره 19 اسناد حمایتی آن موجود است با تاسف کدام دستاورد نداشته ایم .

### 8. 3 توسعه لابراتوار ها و سایر زیربناهای تدریسی

در زمینه طوری که در اسناد حمایتی شماره 19 ملاحظه می گردد پوهنتون غزنی بارها پیشنهادات و مکاتیب خویش را عنوانی شعبات مختلف وزارت تحصیلات عالی و ولایت غزنی ارسا نموده است که کدام دستاورد خاص نداشته ایم. و حتی قابل ذکر است که بلاک طب که قرار بود در سال 1398 باید به بهره برداری سپرده می شد اما با تاسف کار آن تکمیل نگردیده است.

### 9 تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و چالش ها

جدول (۲) تحلیل نقاط ضعف، قوت، فرصت ها و چالش ها (ماتریکس SWOT)

نقاط قوت	<p>۱. داشتن ماستر پلان منظور شده مقام وزارت تحصیلات عالی</p> <p>۲. فراهم بودن زمینه تطبیق پروژه ها با ساحه وسیع و محیط آرام</p> <p>۳. داشتن نیروی کادری جوان و مسلکی تحصیل کرده در رشته های مختلف النوع پنجگانه.</p> <p>۴. داشتن ۵ پوهن خُی و ۱۷ دیپارتمنت فارغ ده و دو برنامه شبانه</p> <p>۵. داشتن جواز شورای علمی به سطح پوهنتون</p> <p>۶. داشتن مرکز مجهز آی تی و آی سی تی و کتابخانه نسبتاً مجهز با ۱۶۰۰۰ جلد کتاب مختلف النوع در کتابخانه مرکزی و پوهن خُی های ادبیات و شرعیات.</p>
----------	---

<p>۷. سیستم سولری یا انرژی پاک ۳۴ کیلووات برای تامین خدمات انترنتی مرکز آی تی.</p> <p>۸. تلفونهای دفتری در محدوده پوهنتون جهت انجام کارها به اسرع وقت.</p> <p>۹. محیط آرام و پاک و دور از فضای هوای آلوده شهر</p> <p>۱۰. احاطه تکمیل شده پوهنتون و مصئونیت بهتر</p> <p>۱۱. ترانسپورتیشن دولتی صرف برای انتقال محصلین بی بضاعت اناث</p> <p>۱۲. داشتن بلاک های زراعت، انجینری، طب، لیلیه های ذکور و اناث و مسجد شریف.</p> <p>۱۳. داشتن توامیت ها با پوهنتون های معتبر داخلی و تفاهم نامه ها با موسسات.</p> <p>۱۴. موجودیت کمیته های فعال ۲۰ گانه پوهنتون</p> <p>۱۵. موجودیت لابراتوارهای مجهز کیمیا و کمپیوتر.</p> <p>۱۶. اجرای معاشات بموقع باعث تشویق کارمندان و استادان برای بلند بردن کیفیت کاری.</p> <p>۱۷. داشتن یک تیم کاری متخصص و همکار در کارهای پوهنتون</p> <p>۱۸. علاقه داشتن اساتید و محصلین جهت سرسبز کردن محوطه پوهنتون</p>	
<p>۱. کمبود بست های اعضای کادر علمی و اداری و الکترونیکی.</p> <p>۲. معیاری نبودن مواد و صنوف درسی و کمبود تجهیزات تدریسی و اداری</p> <p>۳. حضور کمرنگ بعضی اساتید در وقت رسمی در پوهنتون و مصروفیت آنها در سایر امور و رخصتی های خود سرانه محصلین یک هفته قبل و بعد از اعیاد و شروع سمسرها.</p> <p>۴. نداشتن مرکز تحقیقات علمی و نداشتن مجله علمی به سطح پوهنتون و پوهن خی ها.</p> <p>۵. کمبود بودجه عادی و انکشافی و نبود بودیجه در بخش امور فرهنگی، تضمین کیفیت، تحقیقات علمی و ورزش.</p> <p>۶. نداشتن استقلالیت مالی، اداری و اکادمیک</p> <p>۷. عدم تامین برق معیاری و منابع آب کافی و نداشتن سیستم کانالیزاسیون هموار کاری و سرک کشی داخل</p>	<p><b>نقاط ضعف</b></p>

<p>پوهنتون</p> <p>۸. کم علاقه گی به تحقیق و پژوهش توسط اعضای کادر علمی و کمبود کتاب های مرجع و اکادمیک</p> <p>۹. نداشتن کافی اساتید بلند رتبه پوهندوی تا پوهاند و یا داکتر پوهنمل</p> <p>۱۰. عدم موجودیت بلاکهای تدریسی و اداری برای پوهن خئی های تعلیم و تربیه، زبان و ادبیات، شرعیات و اقتصاد و اداری مقام ریاست</p> <p>۱۱. نبود بلاک و تجیزات ادیتوریم، کافتریا، سالون کانفرانسها و جمنازیم و کتابخانه مرکزی پوهنتون</p> <p>۱۲. نداشتن تسهیلات ترانسپورتشن برای منسوبین پوهنتون به شمول معاونیت ها و روسای پوهن خئی ها.</p> <p>۱۳. عدم اتصال پوهنتون به برق دولتی (وارداتی).</p> <p>۱۴. نبود لابراتوار ها برای رشته های بیولوژی، فزیک، انگلیسی و عربی و پوهن خئی زراعت.</p> <p>۱۵. ضعف در حفظ و مراقبت پوهنتون به اثر پایین بودن ظرفیت و کمبود پرسونل</p> <p>۱۸. عدم توجه به مسایل رفاهی و معیشتی اعضای کادر علمی و کارمندان پوهنتون</p> <p>۱۹. نبود مراکز خدمات صحی و کاریابی برای محصلان، نبود کودکستان، و نداشتن پلان تفصیلی زیربنایی پوهنتون.</p> <p>۲۰. مشکلات در تطبیق همه جانبه سیستم کریدت</p> <p>۲۱. کمبود منابع آب و ضعف در شبکه آبرسانی به مقصد نوشیدن و زراعت.</p> <p>۲۲. نداشتن یک انترنت سریع و با ثبات و دوامدار</p>	
<p>۱. افزایش میل و علاقه مردم به خصوص جوانان به ادامه تحصیل در این نهاد علمی</p> <p>۲. افزایش اعتماد و علاقه روز افزون مراکز استخدام کننده به جذب فارغین این نهاد</p> <p>۳. موجودیت ادارات و موسسات همکار دولتی و غیردولتی با پوهنتون غزنی</p> <p>۴. حمایت های همه جانبه وزارت تحصیلات عالی</p> <p>۵. فراهم بودن زمینه ادامه تحصیل و بورس ها از سوی کشور های بورس دهنده و همکار برای منسوبین</p>	<p><b>فرصت ها</b></p>

<p>پوهنتون</p> <p>۶. داشتن اعضای کادری علمی در هر رشته</p> <p>۷. موجودیت علاقه مردم عام به سطح اعلی با علم و دانش</p> <p>۸. کوشش های دوامدار وزارت محترم تحصیلات عالی جهت پیشرفت امور پوهنتون ها</p>	
<p>۱. واقع شدن پوهنتون غزنی در حدود ۱۵ کیلومتر دور از شهر</p> <p>۲. به موقع حاضر نشدن محصلان و بعضاً استادان به تدریس</p> <p>۳. عدم تحقق درست پلان های تدریسی و تحقیقی و زیربنایی</p> <p>۴. تهدیدات امنیتی</p> <p>۵. پریشانی روانی محصلان از اثر جنگ زده گی، فقر و نبود امکانات ورزشی و صحت روانی.</p> <p>۶. پایین بودن سویه تحصیلی برخی محصلان معرفی شده از طریق کانکور با وجود شفافیت به پوهنتون غزنی.</p> <p>۷. معرفی شدن محصلین بیشتر از ظرفیت جذب پوهنتون از طرف وزارت و اداره کانکور.</p> <p>۸. نداشتن یک محیط پاک و سبز در پوهنتون</p> <p>۹. توجه کمتر و کم علاقه گی دوزر ها به سرمایه گذاری و همکاری در پوهنتون غزنی</p> <p>۱۰. کم علاقه گی مردم غزنی در همکاری مالی با پوهنتون غزنی</p> <p>۱۱. آوردن امر تبدیلی از طرف مقام وزارت از سوی اعضای کادر علمی و ایجاد خلای بست کادری در پوهنتون و زمانگیر بودن پروسه استخدام.</p> <p>۱۲. میسر بودن سفرهای کمتر خارجی ارتقای ظرفیت کوتاه مدت و میانه مدت برای هیئات رهبری و استادان پوهنتون غزنی</p> <p>۱۴. نبود مکان خوب بودوباش برای اساتید و محصلین در نزدیکی پوهنتون</p>	<p><b>تهدیدات / چالش ها</b></p>

## 10. اهداف دراز مدت و میان مدت پوهنتون

هرچند پلان استراتژیک پوهنتون غزنی در روشنی دیدگاه و ماموریت و ارزش های خویش برای ۵ سال آینده اهداف مختلف درازمدت را دنبال می نماید اما با آن هم موارد عمده آتی درینجا قابل یادآوری است:

- عیار ساختن فعالیت های علمی و اداری پوهنتون با معیار های وضع شده وزارت تحصیلات عالی و سرانجام حصول سند اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی
- مبدل ساختن پوهنتون غزنی به فضای بهتر آموزشی و تحقیقی
- ایجاد ظرفیت های جدید و ظرفیت سازی پیهم منسوبین پوهنتون
- تحکیم روابط پوهنتون غزنی با پوهنتون ها و ادارات همکار محلی، ملی و بین المللی
- توجه بیشتر در بخش زیربنایی و عرضه خدمات بهتر و تجدید شیوه های تدریس
- سهمگیری در امور اجتماعی و فرهنگی جامعه با در نظر داشت امکانات دست داشته
- ایجاد رشته ها و برنامه های جدید تحصیلی مطابق به نیاز جامعه
- فعال سازی مجله عملی پوهنتون و تقویه نشرات

قابل یاد آوری است که اهداف هر بخش با جزئیات آن در بخش های مربوطه توضیح گردیده است

## 1.1 اهداف استراتژیک پوهنتون و اهداف پوهنتون همراهی محدوده زمانی و شاخص های کلیدی اجرای آن در سال 1399

شماره	فعالیت ها	اهداف	نتایج متوقعه/ تاثیر برنامه	مسوول اجرا	بودجه / منابع مورد نیاز	جدول زمانبندی به ماه																																																										
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																															
1	استخدام اعضای کادر علمی جدید و اجرای ترفیعات و تثبیت رتب علمی آنها	رفع خلای درسی و بهبود تدریس	ایجاد ظرفیت ها و بهبود کیفیت پروسه تدریس		بودجه عادی	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																							
						2	تلاش برای ایجاد مجله علمی پوهنتون	رفع نگرانی اساتید از درک نشر و چاپ مقالات علمی و سهمگیری پوهنتون غزنی در جامعه علمی	دسترسی مردم به نتایج تحقیقات و مقالات علمی اساتید و بلند رفتن سويه علمی اساتید و محصلین		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																			
											3	ایجاد پوهنځی کمپیوتر ساینس	حل مشکل مردم و بلند بردن سويه علمی مردم در عرصه دانش و مهارت های آموزش و استفاده از کمپیوتر	تربیه کادرهای جوان در بخش کمپیوتر ساینس برای همه افغانها بخصوص ولایت غزنی و ولایات همجوار آن		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																															
																4	برگزاری سمینارهای علمی و روکشاپ ها	انتشار برنامه های اکادمیک و بلند بردن سطح آگاهی محصلین و اساتید و کارمندان	افزایش سطح آگاهی محصلین و اساتید و کارمندان		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
																					5	امضای تفاهم نامه ها با پوهنتون های داخلی و خارجی	توسعه ارتباطات متقابل	توسعه ارتباطات به منظور جلب و تبادل همکاری های اکادمیک		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																				
																										6	تشکیل کمیته ها	تطبيق قوانین لوايح و مقررات	ارتقای موثریت و کیفیت امور علمی و اداری پوهنتون		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■															
																															7	استخدام اساتید حق الزحمه یی	رفع خلای درسی از استادانیکه دربروسیه اند	جلوگیری از ضیاع وقت محصلان		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
																																				8	اعزام استادان به برنامه های ماستری و دکتورا	ارتقای سويه علمی اساتید	ارتقای ظرفیت اساتید محصلین و ارتقای کیفیت امور علمی		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
																																									9	استخدام استادان دایمی	بلند بردن سويه کمی و کیفی امور علمی	پرورش بهتر محصلان و رفع کمبود استادان		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
																																														10	نظارت از تطبيق پلان ستراتیژیک پوهنتون غزنی	تطبيق همه جانبه پلان ستراتیژیک پوهنتون غزنی	سوق فعالیت های پوهنتون به مسیر درست و دستیابی اهداف دراز مدت پوهنتون در پرتو ستراتیژی تحصیلات عالی و قوانین کشور		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

										تولید دانش و سهمگیری در نوآوری ها و حل مشکلات عینی جامعه	تقویت روحیه خلاق بودن و احساس مسوولیت اجتماعی
										ارزبایی خودی کل موسسه	آوردن اصلاحات و انگیزه تغییر مثبت
										ایجاد و پیشبرد صنوف درسی شبانه برای معلمین دوازده پاس و چهارده پاس معارف در تعدادی از رشته های پوهنخی تعلیم وتربیه.	بلند بردن درجه تحصیلی معلمین مکاتب ولایت غزنی و بهبود کیفیت درسی در مکاتب.
										افزایش جذب محصلان اناث و حفظ فیصدی مناسب آنها و فراهم سازی سهولت های تحصیلی برای محصلان اناث	تشویق و ترغیب دختران به تحصیلات عالی و زمینه سازی ادامه درس. حفظ فیصدی فارغان محصلین اناث به تناسب جذب آنها.
										تطبيق بهتر لایحه سیستم کربدیت از طریق کمیته مربوط	تطبيق مرحله به مرحله سیستم کربدیت و اطمینان از اجرای درست آن در پوهنتون. جلب همکاری استادان و رضایت محصلین
										توسعه و انکشاف خدمات محصلین (کاریابی و عملی) و ایجاد شبکه با ادارات و موسسات ذیربط	تقویه توانایی های مهارتی محصلین. پاسخگویی به نیازها و تقاضای بازار. کسب مهارت برای تطبيق آن در محیط کاری.
										توسعه فعالیت های فرهنگی، هنری و ورزشی از طریق کمیته فرهنگی	تقویت و توسعه فعالیت های فرهنگی و انکشاف رسوم و عنعنات پسندیده، سرگرمیها، هنر و ورزش.
										پلان و تطبيق برنامه ها علیه کاهش و ترک اعتیاد، محو خشونت، خرافات و تعصب	داشتن جامعه سالم، با نشاط و صمیمی.
											ارزبایی کیفیت و اعتبار دهی موسسه
											بلند رفتن سوبه تعلیمی شاگردان مکاتب. تقویت زیربنایی و بهبود کیفیت دروس در معارف.
											معاونیت سازی یا دسترسی به تحصیلات عالی
											تأثیر مثبت در رشد و انکشاف جامعه و الگوی خوبی برای دیگران. علاقه مندی والدین، تشویق و همکاری آنها برای اجازه دهی به مکتب و تحصیلات عالی.
											(معاونیت امور محصلان)
											اطمینان از تطبيق سیستم کربدیت توسط اعضای پوهنتون در بخش مربوط خویش. تطبيق اصول و مقررات بصورت درست آن. کاهش فشار چگونگی تطبيق سیستم کربدیت از معاونیت امور محصلان
											بلند رفتن جذب فارغان در کار و کاهش بیکاری. جلب توجه ادارات و کارگزاران به محیط پوهنتون برای ارائه خدمات و تبادل خدمات، تقویت هماهنگی و همکاری.
											جلب فکر و کار و تلاش محصلین به فعالیت های متنکره. تقویت فرهنگ ورزش، مسابقات ورزشی، هنری، نمایشگاههای هنری و فرهنگی. انکشاف و معرفی فرهنگ و رسوم و عنعنات یکدیگر برای تماشایچیان.
											تحول پدیده های خرافات، خشونت و اعتیاد از جامعه به جامعه سالم، منطقی و تقویه نوع دوستی.





							پوهنځی طب							
26	اعمار بلاک اداری مقام ریاست پوهنتون	تهیه بلاک مناسب برای مقام ریاست پوهنتون غزنی و شعبات امور اداری مناسب.	تمام امور با وجه درست و فکر آرام به شکل منظم صورت میگیرد و از ضیاع وقت و مکان غیر مناسب جلوگیری میشود و تمام اسناد اموریومیه جابجا به شکل محفوظ نگهداری میگردد.	\$600,000 ششصد هزار	0	0								600000دالر قوس
27	اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی تعلیم و تربیه 40 اتاق شامل صنوف درسی و شعبات اداری ولکچر صنف ها	تهیه بلاک مناسب برای محصلین مربوطه که تا اکنون از عدم بلاک تدریسی رنج میبرند	تمام محصلین به یک بلاک مناسب و صنوف درسی مناسب دست رسی پیدامیکند و همچنان درجه فراگیری امور تدریسی و تضمین کیفیت ارتقا میکند	\$1,000,000 یک میلیون	0	0								600000دالر قوس
28	اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی شریعات 40 اتاق شامل صنوف درسی و شعبات اداری ولکچر صنف ها	تهیه بلاک مناسب برای محصلین مربوطه که تا اکنون از عدم بلاک تدریسی رنج میبرند	تمام محصلین به یک بلاک مناسب و صنوف درسی مناسب دست رسی پیدامیکند و همچنان درجه فراگیری امور تدریسی و تضمین کیفیت ارتقا میکند	\$1,000,000 یک میلیون	0	0								600000دالر قوس
29	اعمار کتابخانه مرکزی پوهنتون غزنی با تجهیزات آن	ایجاد سهولت به دست رسی محصلان به تمام کتب مورد نیازشان	ایجاد موثریت و ثمریت در امور فراگیری معلومات امور تحصیل بخش های مربوطه شان	\$1,000,000 یک میلیون دالر.	0	0								600000دالر قوس
30	احاطه لیلیه انانث و تجهیز لیلیه های انانث	تهیه جای و محیط مناسب با پرده برای محصلین مربوطه تا با سترو محفوظ باشند.	ایجاد جای و لیلیه مناسب برای بودیباش محصلین طبقه انانث برای دست رسی به سهولت و آسایش محصلین عزیزو از بلاک لیلیه استفاده درست صورت گیرد.	\$20,000 یکصد و بیست هزار دالر	0	0								12000دالر قوس



## 12. بودجه 2016-2020

قبلا محتوای این بخش در شماره 5. 10 این گزارش به تفصیل توضیح شده است و اسناد حمایتی آن در ضمیمه شماره 9 این گزارش علاوه گردیده است.

## 13 پلان های مالی سال های 2016-2020

سال مالی 1398 نظر به ارائه و ارقام آمریت های منابع بشری در قسمت محاسبه بخش معاشات و ازائیه ارقام آمریت خدمات در قسمت تهیه اجناس خریداری ها و سایر ضروریات اداره بعداز بررسی درکود های 210- معاشات - 220-مصارفات اداری 222- اجرای بدل اعاشه 224 حفظ مراقبت و ترمیمات 225- عام المنفعه 250- کسب دارای ها طی جدول توحیدی محاسبه شده حاوی مبلغ (180128770) یکصد و هشتاد میلیون یکصد بیست و هشت هزار هفتصد و هفتاد افغانی .

همچنان در سال مالی 1399 پلان مالی نظر به ارائه و ارقام آمریت های منابع بشری در قسمت محاسبه بخش معاشات و ازائیه ارقام آمریت خدمات در قسمت تهیه اجناس خریداری ها و سایر ضروریات اداره بعداز بررسی درکود های 210- معاشات - 220-مصارفات اداری 222- اجرای بدل اعاشه 224 حفظ مراقبت و ترمیمات 225- عام المنفعه 250- کسب دارای ها طی جدول توحیدی محاسبه شده حاوی مبلغ (180187850) یکصد و هشتاد میلیون یکصد هشتاد و هفت هزار هشتصد و پنجا افغانی .

**اسناد حمایتی این بخش را لطفا در اسناد حمایتی شماره (20) ملاحظه نمایید.**

## 14. خطرات

1. تهدیدات بلند امنیتی در ولایت غزنی .
2. تهدیدات بلند امنیتی در مسیر راه کابل غزنی بخاطر تعقیب امور پوهنتون در مرکز و رفت و آمد کارکنان پوهنتون
3. پریشانی روانی محصلان از اثر جنگ زده گی، فقر و نبود امکانات ورزشی و صحت روانی
4. توجه کمتر و کم علاقه گی دونر ها به سرمایه گذاری و همکاری در پوهنتون غزنی

5. کم علاقه گی مردم غزنی در همکاری مالی با پوهنتون غزنی
6. آوردن امر تبدیلی از طرف مقام وزارت از سوی اعضای کادر علمی و ایجاد خلای بست کادری در پوهنتون و زمانگیر بودن پروسه استخدام.
7. نبود مکان خوب بودوباش برای اساتید و محصلین در نزدیکی پوهنتون
8. معرفی شدن محصلان بیش از ظرفیت پوهنتون از سوی ریاست امور محصلان و اداره ملی امتحانات از طریق امحان کانکور.
9. ندادن بست های کافی کادری و اداری به پوهنون غزنی از سوی ریاست منابع بشری وزارت تحصیلات عالی
10. در انزوا قرار گرفتن پوهنتون غزنی از رهگذر پروژه های کلان زیر بنایی چون بلاک های تدریسی برای پوهنچی های ادبیات، تعلیم و تربیه، شرعیات، و اقتصاد. و منظور نشدن هموار کارپوهنتون و سرک های داخلی پوهنتون.
11. منظور نشدن پوهنچی های جدید پیشنهاد شده پوهنتون غزنی چون پوهنچی های طب و کمپیوتر ساینس.
12. در جریان همین مدت تخصیص طبق پلان مالی به منظور رفع ضرورت پوهنتون مواصلت نموده در جریان طی مراحل اسناد درادارت ذیربط به خصوصاً مستوفیت غزنی مشکلات زیاد موجود بوده است.
13. برخی تجهیزات پوهنتون غزنی از طرف وزارت تحصیلات عالی تدارک می شوند و انتقال اجناس و تجهیزات از کابل به غزنی به دلیل تهدیدات بلند امنیتی در مسیر راه کابل غزنی دشوار می باشد.

## 15 تاثیرات محیطی

۱. تاثیر مثبت بالای مردم در جهت سوق به سوی کسب علم و دانش
۲. تربیت و پرورش نسل جوان بهتر از گذشته های
۳. مروج ساختن فرهنگ مدنیت از قبیل احترام به ارزش های دینی ، فرهنگی و غیره بین اقوام مختلف کشور توسط تربیه جوانان
۴. تقدیم کردن متخصصین رشته های مختلف النوع برای جامعه
۵. مروج کردن مفاهیم مهم زندگی از قبیل برخورد نیک با دیگران ، احترام متقابل و غیره در جامعه
۶. عام ساختن اهمیت و ارزش کسب علم و دانش در بین جامعه
۷. تاثیر مثبت بالای وضع امنیتی کشور چون جوانان متمدن می شود و از جهالت دوری می کند.
۸. پوره کردن تقاضای مارکیت و بازار توسط تقدیم کردن افراد متخصص به جامعه
۹. استقامت دهی فعالیت های بزرگ علمی و اداری پوهنتون به جهت حصول اهداف استراتژیک منظور شده پوهنتون
۱۰. جلوگیری از بی نظمی و ضیاع وقت همه منسویین پوهنتون

ختم گزارش